

業務経歴書

2026/4/21現在

フリガナ 氏名	年齢	性別	経験年数	最寄り駅	条件(業務内容以外)
E.M	49	女性	17年6ヶ月	都営三田線 西台	フルリモート、一部リモート希望(通勤1h未満)
対応可能業務	BIツールでの設計～運用(Tableau)、ヘルプデスク、事務など				
資格	普通自動車免許取得 Tableau Desktop Specialist DATA Saber				
PR	<p>私は経理、営業、コールセンター、ITなどの事務職での経験を経て、BIツールのTableauを中心に、データの可視化や分析に取り組んでおります。直近約3年間、企業や大学などさまざまな業界で実務経験を積んでまいりました。</p> <p>業務内容としては、Tableauの導入支援、ダッシュボードの設計・開発、運用サポートなどを担当しています。たとえば、航空業界では、経営目標ダッシュボード開発にてサマリトップ画面、主要指標の詳細ダッシュボード作成、大学案件ではIRダッシュボードのテンプレート作成、自動車業界ではレイアウトや配色の検討などを通じて、現場の意思決定をサポートしてきました。</p> <p>私の強みは、お客様の課題を聞き出し、それを見やすく可視化する提案力です。お客様の要望をAIを活用し検証などをし、案件によって異なりますが、要件定義から納品後のQA対応などまで、柔軟に対応することを心がけています。</p> <p>また、Tableau以外にも、Google関連ツール、ExcelやPowerPoint、Backlog、UiPath、Slack他各種コミュニケーションツールなど幅広いツールの使用経験があり、必要に応じて柔軟に対応が可能です。</p> <p>現在は、BIツールにこだわらず、前向きにフリーランスならではの機動力を活かし、無理のない範囲で御社の課題解決に貢献できればと思っております。どうぞよろしくお願いたします。</p>				

工程	年数	経験	年数	経験	年数	経験	年数	経験	年数
コンサルティング	0.0	Windows	18.2						
要件定義	2.3	Word	18.2						
基本設計	3.1	PowerPoint	18.2						
詳細設計	3.1	Excel	18.2						
製造/単体テスト	2.8	TableauDesktop	3.0						
結合テスト	2.8	TableauCloud	2.3						
システムテスト	2.8	GoogleWorkspace	2.8						
運用テスト	2.8	WordPress	2.3						
運用保守	0.5	Slack	2.3						

No	期間	プロジェクト名(業務概要)	役割	作業工程							サーバ・OS・DB FW・MW ツール・言語等
				コンサル	要件定義	基本設計	詳細設計	製造・単体	結合テスト	総合テスト	
1	2025年10月 2026年3月 0年6ヶ月	<p>大手航空会社 経営目標ダッシュボード構築・維持管理支援</p> <p>○経営目標ダッシュボードの新規開発(初版(v1.0))リリース予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初期全体サマリトップ画面構築 →FY2025モック作成と新バージョン2030経営目標サマリトップ画面まで作成 ・指標の安全とCO2削減のモックから本番開発リリース完了 ・そのほかの指標のモックも完了 <p>作成関連ドキュメント→画面仕様書、テスト仕様書、内部MTG(レビュー)参加、ユーザーMTG(レビュー)等参加</p> <p>○経営ダッシュボードの改修開発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存ダッシュボードの改修(検証、実装、仕様書変更) ・各種ドキュメントの更新作業(仕様書、方式設計書など) ・各種MTG参加 <p>□実績詳細:経営ダッシュボードの構築・展開</p> <p>Why(目的) 既存経営ダッシュボードの改修、および新規経営目標の全社浸透・可視化</p> <p>Who(対象・体制) 対象: 経営層、経営DX部門、および全社員 体制: 計5名(コンサル2名、管理者1名、開発2名)の混成チーム</p> <p>What(担当範囲) フロントエンドの設計、実装、およびコードレビューまでの一貫した実務</p> <p>When(期間):2025年10月~2026年3月</p> <p>Where(環境) BI: Tableau Desktop (VDI環境), Tableau Server AI: GeminiPro, ChatGpt, NotebookLM ツール: Google Workspace (ドキュメント、スプレッドシート等)</p> <p>How(工夫・こだわり) 直感的なUI設計: 情報を削ぎ落とし、余白を戦略的に活用したシンプルなレイアウトを構築 意思決定の加速: 経営層が瞬時に状況を判断できる視認性の高いデザインを追求</p>	メンバー								Windows TableauDesktop TableauServer PowerPoint Excel Word GoogleWorkspace Gemini Polestar

業務経歴書

2026/4/21現在

No	期間	プロジェクト名(業務概要)	役割	作業工程							サーバ・OS・DB FW・MW ツール・言語等
				コンサル	要件定義	基本設計	詳細設計	製造・単体	結合テスト	運用テスト	
2	2023年3月	主にBIツール、Tableauに関する各種プロジェクト	メンバー								Windows TableauDesktop Excel Word Backlog AWS Snowflake WordPress PowerPoint
	2025年5月 2年3ヶ月	→業種：銀行、大学、タクシー・ハイヤー・バス事業、輸送用機器、アパレル、サービス、医療、通信、製造、IT、コンサルティングなど 議事録作成、要件定義、ダッシュボード開発設計、テスト設計書作成、テスト作業、その他調整業務など ・社外ワークショップのサポート(Tableau操作) ・Tableauに関するブログの執筆、編集掲載業務(WordPress使用) ○運用業務(TableauCloud(サイトロール管理者権限)、Server(サーバー管理者権限)) →その他依頼型の不定期業務 ・地図ダッシュボードのデータソース更新作業(Snowflakeで抽出後、Excel作業) →付帯業務の日次、週、月業務対応 ・【日次】：代理店エラー対応、ユーザ追加設定対応、独自PJ対応、部内共有PJ対応、受け渡しフォルダの移動作業 ・【週次】：管理系データソース更新対応 ・【月次】：部内共有PJ対応 ・【不定期】：権限設定(廃止、追加など)		●	●	●	●	●	●	Mac Slack Chatgpt Gemini MicrosoftTeams TableauCloud GoogleWorkspace SQL	
3	2022年11月	DATA Saber認定資格取得学習期間									Windows TableauDesktop Excel Word PowerPoint
	2023年2月 0年4ヶ月	主にTableauDesktopの技術的な課題をクリアすること その他コミュニティ活動にて、ブログ、TableauPublicの投稿などをクリア			●	●	●				
4	2022年1月	インフラ企業のGIS設計補助	メンバー								Windows ArcGIS Excel Word PowerPoint
	2022年12月 1年0ヶ月	・Esri社のArcGISを用いた作業(土地利用区分の分類など) (国土基盤情報からジオコーディングなどで建物・水域などのポリゴン作成(GoogleMap参照)⇒下水道区域のポリゴン作成⇒すべてまとめて、Excelにインポート後関数(if, Lenなど)を使用して間地(浸透面)を割り出す(十数万行ほどのデータ)⇒GISとExcelのデータを結合しポリゴンの面積測定 ・Excelを使用した各役所の計画書の作成補助など ・その他電話対応、庶務など			●	●	●				
5	2009年8月	各種事務職	メンバー								Windows Excel Word PowerPoint 専用システム
	2022年12月 13年5ヶ月	業種：通信、情報産業、医療、IT 内容：・経費・支払書類のチェック管理簿入力(月100~150件)・支払日程表作成(毎月、決算時) ・電話・来客対応(1日5~15件)・ファイリング・庶務(郵便回収発送、宅配便手配等) ・社内イベントなどの手伝い・その他各種資料作成など 【実績】支払日程表作成の効率化(WORKDAY、VLOOKUP関数)									