



2	2023年11月	2025年1月	<p>■スマートフォン向けゲーム品質保証・進捗管理</p> <p>《案件概要》 主にスマートフォン向けゲームのデバッグ及び、デバッグチームの管理</p> <p>《担当業務》 ・スマートフォン向けゲームのデータ検証、機能検証 ・不具合の検知、再現確認、仕様・影響範囲の整理および開発側への情報連携 ・開発会社との各種折衝(工数調整、進捗報告、不具合対応状況の確認等) ・検証資料を基にしたテスト項目書の作成・修正 ・作業人員のシフト調整および稼働管理 ・作業人員への作業割り振りおよび進捗管理 ・作業人員から報告された不具合内容の精査 ・検証結果に基づく不具合チケットの起票・管理 ・開発担当者への不具合内容の報告</p> <p>《習得スキル》 ・スマートフォン向けゲームの品質保証業務 ・3~10名への作業割り振りや進捗管理 ・作業人員のシフト調整 ・報告された不具合内容のチケット起票(文章作成) ・資料を基にExcelでテスト項目書の作成 ・開発会社との工数調整、進捗報告等の折衝</p> <p>《コメント》 主にスマートフォン向けゲームの品質保証業務において、機能検証・データ検証を中心に、不具合の検知から再現確認を担当しておりました。 また、3~10名規模のチーム管理も担当し、メンバーのスキルや進捗状況に応じた作業割り振りやフォローを行いながら、検証スケジュール内に完了できるよう進捗管理を実施しておりました。 工数見積りについては、先方から共有された検証内容や資料をもとに作業工数を算出し、状況に応じて調整を行っておりました。 差し込みで検証依頼が発生した際には、先方と工数やスケジュールの調整を行い、品質を維持しながら納期内に対応できるよう折衝を実施しておりました。 限られた期間での対応が求められる場面では、ユーザー影響を考慮しながら検証範囲の優先順位付けや簡略化提案を行い、品質とスケジュールの両立を意識して業務に取り組んでおりました。</p>	<p>チーム 3~10名 全体 50名</p>		<p>Excel PowerPoint Redmine Jira Outlook Teams Slack Chatwork</p>	
(15ヶ月間)							
3	2021年1月	2023年10月	<p>■食品売り場での品出し、接客</p> <p>《案件概要》 食品売り場、グロサリー部門での品出し、接客</p> <p>《担当業務》 ・接客対応(お客様対応・商品案内) ・売場メンテナンス・商品陳列整理 ・商品の品出し ・レジ業務 ・倉庫内の商品整理 ・値引き処理 ・店舗内清掃 ・商品発注および在庫管理業務 ・棚卸業務(在庫確認・数量管理)</p> <p>《習得スキル》 ・お客様対応、レジ業務を通じた接客スキル ・品出し、陳列整理による売場づくり ・倉庫整理による効率的な商品管理</p> <p>《コメント》 お客様に気持ちよくご利用いただける売場づくりを心掛け、丁寧で明るい接客を意識して業務に取り組んでおりました。 売場内をこまめに巡回し、商品の陳列整理や欠品箇所への補充を行うことで、常に見やすく購入しやすい売場環境の維持に努めておりました。 また、売場配置や商品知識を把握することで、お客様からのお問い合わせにも迅速かつ的確に対応できるよう意識しておりました。 加えて、在庫確認や商品発注、棚卸業務にも従事し、ハンディターミナルを活用しながら正確かつ効率的な在庫管理に取り組んでおりました。</p>	<p>チーム 3~8名 全体 20名</p>			
(34ヶ月間)							

4	2015年4月 - 2020年12月	<p>■スマートフォン向けゲームの品質保証・チーム管理</p> <p>《案件概要》 スマートフォン向けのデバッグ及び、デバッグチームの管理</p> <p>《担当業務》 ・スマートフォン向けゲームのデータ検証、機能検証、バランス検証 ・不具合の検知、再現確認、仕様・影響範囲の整理および開発側への情報連携 ・新人研修 ・開発会社との各種折衝(工数調整、進捗報告、不具合対応状況の確認等) ・作業員への作業割り振りおよび進捗管理 ・作業員から報告された不具合内容の精査 ・検証結果に基づく不具合チケットの起票・管理 ・カスタマーサポート業務補助 ・ゲーム内やSNSに載せるお知らせ内容の確認</p> <p>《習得スキル》 ・スマートフォンゲームの品質保証業務 ・5~15名への作業割り振りや進捗管理 ・報告された不具合内容のチケット起票(文章作成) ・開発会社との工数調整、進捗報告等の折衝</p> <p>《コメント》 5年以上にわたりスマートフォン向けゲームの品質保証業務に従事し、機能検証・データ検証・バランス検証を中心に、不具合の検知から再現確認、影響範囲の調査まで担当しておりました。 また、5~15名規模のチームにおいて、作業メンバーへのタスク割り振りや進捗管理、新人教育を担当し、品質とスケジュールを両立できるようチーム運営を行っておりました。 検証期間に限られる案件では、品質への影響を考慮しながら検証範囲の優先順位付けや簡略化提案を行い、納期内での対応を実施しておりました。 開発会社のQA部門へ出向した際には、所属元の約30名規模のチーム進捗管理に加え、開発側とのスケジュール調整やカスタマーサポート補助、SNSやゲーム内のお知らせ内容の確認など、品質管理業務全般に携わっておりました。</p>	<p>チーム 15~30名</p> <p>全体 50名</p>		<p>Excel PowerPoint Chatwork Skype</p>	
(69ヶ月間)						
5	2014年4月 - 2015年3月	<p>■インターネットカフェでの接客</p> <p>《案件概要》 インターネットカフェでの接客</p> <p>《担当業務》 ・受付対応(入退店手続き、会員登録、料金説明) ・レジ業務 ・電話対応、問い合わせ対応 ・客席・共用スペースの清掃 ・漫画の配架と書架整理 ・備品、消耗品の在庫管理および発注業務 ・フードドリンク提供業務 ・利用状況の確認および巡回業務</p> <p>《習得スキル》 ・お客様対応、レジ業務を通じた接客スキル ・効率化を意識した業務進行</p> <p>《コメント》 受付対応やレジ業務、清掃、発注業務など幅広い業務を担当しておりました。 少人数での店舗運営だったため、状況に応じて優先順位を判断しながら業務を進め、円滑な店舗運営を意識して取り組んでおりました。 また、備品や消耗品の在庫管理、店内巡回なども担当し、店舗を円滑に運営できるよう取り組んでおりました。</p>	<p>チーム 2~3名</p> <p>全体 10名</p>			
(12ヶ月間)						
6	2011年4月 - 2014年3月	<p>■小売店舗(食品・ドラッグストア)での接客・売場業務</p> <p>《案件概要》 食品売り場およびドラッグストアにて、接客対応や商品陳列、品出しなどの売場運営業務を担当。</p> <p>《担当業務》 ・接客対応(お客様対応・商品案内) ・売場メンテナンス・商品陳列整理 ・商品の品出し ・レジ業務 ・倉庫内の商品整理 ・値引き処理 ・試食対応 ・店舗内清掃</p> <p>《習得スキル》 ・お客様対応を通じた接客スキル ・品出し、陳列整理による売場づくり ・倉庫整理による効率的な商品管理 ・状況に応じた柔軟な対応力</p> <p>《コメント》 食品売り場およびドラッグストアにて、接客対応や商品案内、品出し、商品陳列などの売場運営業務を担当しておりました。 お客様が快適に買い物できる売場づくりを意識して、商品補充や陳列では欠品防止や売場の整理整頓を行いました。 また、お客様対応を通じて接客スキルや状況に応じた柔軟な対応力を身につけました。</p>	<p>チーム 2~5名</p> <p>全体 10名</p>			
(36ヶ月間)						